

Die **Staatliche Feuerweherschule Würzburg** ist eine von drei Staatlichen Feuerweherschulen in Bayern.

Wir verstehen uns als Dienstleister und Partner für die Ausbildung von Führungs- und Einsatzkräften der bayerischen Feuerwehren.

Für unser Geschäftszimmer suchen wir **ab April 2019**

eine/n Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Assistenz der Schulleitung.
- Terminpflege, Terminplanung und –organisation.
- Dienstreiseorganisation.
- Assistenz bei Veranstaltungen.
- Assistenz bei der Pressearbeit.
- Pflege bzw. Verwaltung der Homepage und Social Media Accounts.
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien.
- Adress- und Aktenverwaltung.
- Poststellentätigkeiten.
- Telefonzentrale.
- Schreib- und Vorzimmertätigkeiten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder einem Vorgängerberuf (Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation).
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise.
- Sichere EDV Kenntnisse, insbes. im Umgang mit Standardbürosoftware (MS Word und Excel).
- Erfahrungen mit einem Content Management System (CMS) und im Bereich Social Media sind wünschenswert.
- Erfahrungen im Führen eines Geschäftszimmers oder in der Assistenz einer Geschäfts- oder Schulleitung sind von Vorteil.

Wir bieten:

- Einen zunächst befristeten Vollzeitarbeitsplatz in einem Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und Eingruppierung bis max. in die Entgeltgruppe 6 TV-L ist vorgesehen.

- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
- Gleitende Arbeitszeit.
- Eine interessante, zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein gutes Betriebsklima an einer modernen und innovativen Bildungseinrichtung.

Schwerbehinderte Bewerber bzw. Bewerberinnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbes. tabellarischer Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse) **bis spätestens 09.12.2018**.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an bewerbung@sfs-w.bayern.de und fassen Sie möglichst sämtliche Anlagen in einer Datei (vorzugsweise pdf, maximal 10 MB) zusammen.

Bei Abgabe einer Bewerbung gelten die umseitigen Datenschutzhinweise (Information nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung).

Für Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Kemmer, Tel. 0931/380-1377 (personalrechtlich)

Herr Bräuer, Tel. 0931/4102-101 (fachlich, Allgemeines zur Dienststelle)

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung

Im Folgenden informieren wir Sie nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Einstellung bei der Staatlichen Feuerweherschule Würzburg.

1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist

Staatliche Feuerweherschule Würzburg

Postanschrift: Weißenburgstraße 60, 97082 Würzburg
Telefon: 0931/4102-0
Telefax: 0931/4102-200
E-Mail: poststelle@sfs-w.bayern.de

2. Unseren Datenschutzbeauftragten können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Der/Die Datenschutzbeauftragte bei
Staatliche Feuerweherschule Würzburg

Postanschrift: Weißenburgstraße 60, 97082 Würzburg
Telefon: 0931/4102-0
Telefax: 0931/4102-200
E-Mail: datenschutz@sfs-w.bayern.de

3. Zweck der Datenerhebung ist es, eine rechtmäßige Prüfung Ihrer Bewerbung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vollziehen zu können. Hierfür speichern wir alle von Ihnen uns zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Auf Basis der im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten prüfen wir, ob Sie zum Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden können. Sodann erheben wir im Falle von grundsätzlich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern bestimmte weitere personenbezogene Daten, die für die Auswahlentscheidung wesentlich sind. Kommen Sie für eine Einstellung in Betracht, werden Sie gesondert über die im Rahmen des Einstellungsverfahrens zu erhebenden personenbezogenen Daten informiert.

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und die Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG.

4. Soweit Ihre persönlichen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden, erfolgt der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme durch die staatlichen Rechenzentren sowie das Landesamt für Finanzen als Auftragsverarbeiter.

Ihre innerhalb des Bewerbungsverfahrens gewonnenen personenbezogenen Daten werden bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Im Falle nicht erfolgreicher Bewerbung oder bei Rücknahme dieser vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten spätestens nach Ablauf von 6 Monaten nach Mitteilung der Absage. Die Aufbewahrung im Rahmen dieser Fristen ist für den Fall etwaiger Klagen (v. a. etwaige Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz) aus Rechtsgründen erforderlich.

Erfolgt eine Einstellung, so werden Sie gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit Ihren Personaldaten, insbesondere hinsichtlich der Anlage von Personalakten, informiert, siehe auch schon unter Nr. 3.

5. Weiterhin möchten wir Sie über die Ihnen zustehenden Rechte nach der DSGVO informieren:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 Abs. 1 DSGVO).
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Der Bayerische Landesbeauftragte
für den Datenschutz (BayLfD)
Wagmüllerstraße 18
80538 München

Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München
Telefon: 089 212672-0
Telefax: 089 212672-50
E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de
Internet: www.datenschutz-bayern.de

Sollten Sie von Ihnen oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Staatliche Feuerwehrschule Würzburg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Wird während des Bewerbungsverfahrens die Löschung der Bewerbungsdaten begehrt, wird dies als Rücknahme der Bewerbung gewertet.

Staatliche Feuerwehrschule Würzburg